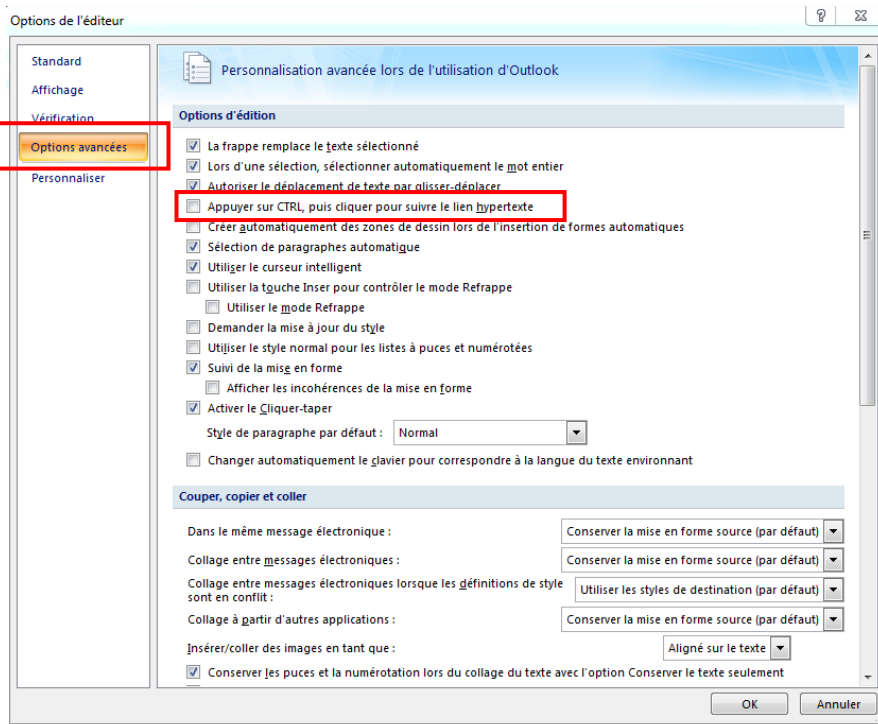
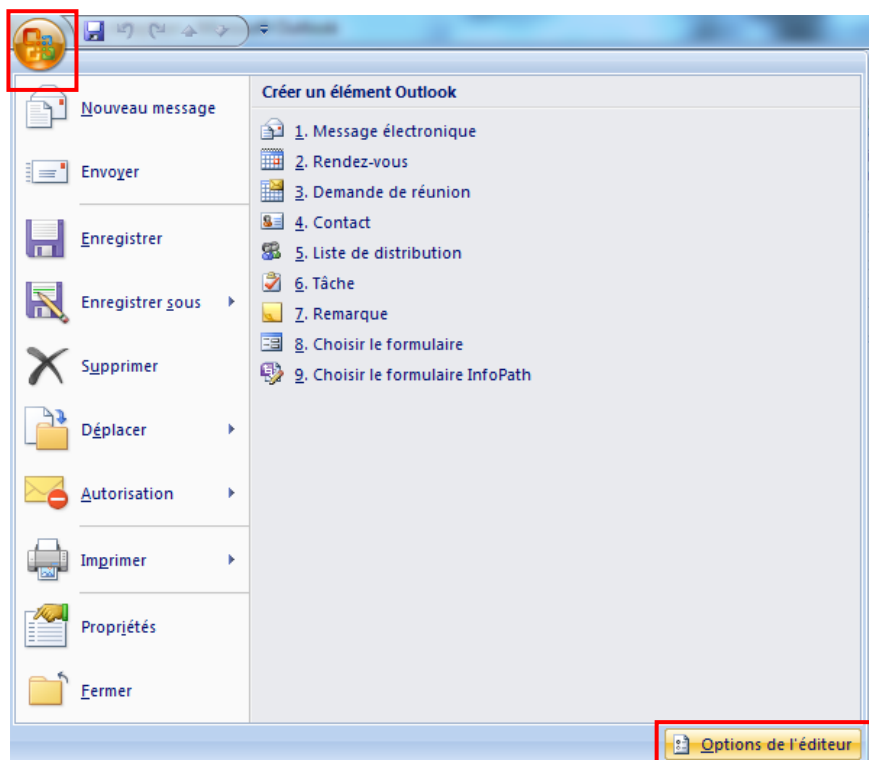


Atteindre directement une adresse URL par simple clic sans être obligé d'appuyer sur CTRL avec Outlook et Word

Pour Outlook

Nouveau message → Clic sur bouton Office → Option de l'éditeur → Options avancées →
Décocher "Appuyer sur CTRL puis cliquer pour suivre le lien hypertexte"



Pour Word

Idem que pour Outlook sauf le début :

Cliquer sur bouton Office → Options Word → Options avancées

→ Décocher "Appuyer sur CTRL puis cliquer pour suivre le lien hypertexte"